

Poradnik Stypendialny

2022/2023



SSPW

Informacja do formy składania wniosków w roku akademickim 2022/2023

Sposób składania wniosków o świadczenia materialne w tym roku akademickim będzie się różnił w zależności od wnioskowanego świadczenia:

1. Wnioski o stypendium socjalne oraz stypendium Rektora będą składane za pomocą dokumentów papierowych. Należy je wypełnić elektronicznie, wydrukować, podpisać oraz zanieść do dziekanatu wraz z oryginałami wymaganych dokumentów.
2. Wnioski o stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi. Wnioski o te świadczenia będą składane przez system USOSweb. Nie trzeba zanosić żadnych dokumentów osobiście na uczelnię.

Odwołania od decyzji o każdym z wyżej wymienionych świadczeń odbywają się za pomocą papierowych wniosków.

Przedmowa

Ten poradnik powstał w celu przybliżenia i objaśnienia Regulaminu świadczeń PW, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz innych regulacji dotyczących świadczeń pomocy materialnej.

Oddajemy w Wasze ręce nie pierwszy już przewodnik po świadczeniach pomocy materialnej w Politechnice Warszawskiej. Wierzymy, że pomoże on łatwo odnaleźć się wśród nowych zasad, a tym samym przyczyni się do szybszego i łatwiejszego składania wniosków stypendialnych i zapomogowych.

Oprawa graficzna

Marianna Golińska

Redakcja

Marianna Białek
Maciej Gąsior
Marianna Golińska
Przemysław Jackowski
Mikołaj Krause
Natalia Mazurkiewicz
Dominika Danielczyk
Mateusz Krężel

Bartosz Orłowski
Aleksandra Padykuła
Michał Rodowski
Miłostawa Wilkowiecka
Aleksandra Wojda
Michał Wyrzykowski
Aleksandra Karkocha
Ewa Ziętek



Samorząd Studentów
Politechnika Warszawska
Pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa

tel: (0-22) 234 50 10
ks@samorzad.pw.edu.pl
www.sspw.pl

Spis treści

1. Terminarz akcji stypendialnej	6
2. Rodzaje stypendiów	7
3. Stypendium socjalne i socjalne w zwiększonej wysokości	8
a. Warunki przyznania stypendium	8
b. Termin złożenia wniosku oraz okres przyznawania stypendium ...	8
c. Gospodarstwo domowe	9
d. Student samodzielny finansowo	9
e. Wymagane dokumenty	10
f. Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej.....	12
g. Rodzaje dochodów i ich wpisywanie we wniosku.....	12
h. Instrukcja wypełniania wniosku papierowego	17
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych	21
a. Warunki przyznania stypendium.....	21
b. Termin składania wniosków oraz okres otrzymywania stypendiów	21
c. Wymagane dokumenty	21
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, sportowe oraz artystyczne	22
a. Warunki przyznania stypendium.....	22
b. Termin składania wniosków oraz okres otrzymywania stypendium	22
c. Wymagane dokumenty	23
6. Stypendium rektora dla tegorocznych maturzystów	24
a. Warunki przyznania stypendium.....	24
b. Termin składania wniosków oraz okres otrzymywania stypendium	24
c. Wymagane dokumenty	24
7. Zapomoga	25
a. Warunki przyznania zapomogi.....	25
b. Termin złożenia wniosku	25
c. Wymagane dokumenty	25
8. WKS, OKS, o czym mowa?	26

9. Najczęściej zadawane pytania	27
a. Ogólne	27
b. Dokumenty.....	30
c. Stypendium socjalne.....	31
d. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.....	36
e. Stypendia Rektora	36
f. Zapomoga	37
10. Kontakt do dziekanatów.....	39
11. Kontakt do Komisji Socjalnej SSPW.....	41

1. Terminarz akcji stypendialnej



1-14 października	Składanie wniosków o stypendium
do 7 października	Ustalanie przez dziekana kryteriów tworzenia list rankingowych do stypendium rektora na wydziale
do 21 października	Wywieszenie przed dziekanatem wstępnych list osób ubiegających się o stypendium rektora za wyniki w nauce
do 28 października	Składanie wniosków o korektę średniej lub liczby punktów w sprawie list osób stypendium rektora. Ogłoszenie wysokości kwot dla stypendium socjalnego, rektora, dla osób niepełnosprawnych oraz kwotę zwiększenia stypendium socjalnego
po 4 listopada	Ogłoszenie ostatecznych list rankingowych osób ubiegających się o stypendium rektora

W terminie 2 tygodni od odebrania decyzji można złożyć odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Stypendialnej.

2. Rodzaje stypendiów



Student Politechniki Warszawskiej może ubiegać się o następujące formy pomocy materialnej:

- **Stypendium socjalne** – może otrzymywać student, którego dochód na członka rodziny nie przekracza **1051,70** zł (netto).
- **Stypendium dla osób niepełnosprawnych** - może otrzymywać student, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, bez względu na dochód w rodzinie studenta.
- **Stypendium Rektora** - może otrzymywać student, który w poprzednim semestrze/roku akademickim uzyskał wysoką średnią ocen, osiągnął wysokie wyniki we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym lub posiadał osiągnięcia naukowe lub artystyczne albo student nowoprzyjęty, jeżeli jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski.
- **Zapomoga** - może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej tzn. takiej która negatywnie wpływa na sytuację materialną studenta.

Student może otrzymywać świadczenia materialne **nie dłużej niż przez 12 semestrów**, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

W przypadku stypendium dla niepełnosprawnych, jeżeli niepełnosprawność powstała w trakcie trwania studiów okres ten liczy się od momentu uzyskania orzeczenia o niepełnosprawności.

Dokładny opis, warunki otrzymywania stypendiów oraz instrukcje składania wniosków znajdują się w odpowiednich rozdziałach.

3. Stypendium socjalne i socjalne w zwiększonej wysokości

a. Warunki przyznania stypendium

Stypendium socjalne może otrzymać każdy student, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, bez względu na swój wiek, tryb czy kierunek studiów. Musi jednak wykazać, że miesięczny dochód przypadający na jednego członka w jego rodzinie nie przekracza określonej kwoty, czyli **1051,70 zł**.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać student w szczególnie uzasadnionym przypadku, który wpływa na jego sytuację podczas otrzymywania stypendium, **w szczególności są to:**

- z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki w przypadku, gdy dojazd z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, amiesięczny dochód studenta na osobę w rodzinie nie przekracza określonej kwoty, czyli **600 zł**,
- w przypadku przewlekle chorego studenta lub członka rodziny, mającego wpływ na sytuację materialną.

b. Termin złożenia wniosku oraz okres przyznawania stypendium







Wniosek o stypendium socjalne można złożyć w **dowolnym momencie** roku akademickiego. Zostanie ono przyznane od następnego miesiąca - wyjątkiem jest Akcja Stypendialna w październiku, która umożliwia otrzymanie stypendium od pierwszego miesiąca semestru. W tym roku termin składania wniosków w ramach Akcji mija **14 października**.

Stypendium socjalne przyznawane jest od początku roku akademickiego na okres dziesięciu miesięcy lub od początku roku akademickiego na okres pięciu miesięcy, jeżeli ostatni rok studiów trwa jeden semestr. Jeśli wniosek zostanie złożony poza Akcją Stypendialną stypendium będzie wypłacane od początku kolejnego miesiąca po złożeniu wniosku.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przyznawane jest na **okres taki sam jak w przypadku stypendium socjalnego**.






c. Gospodarstwo domowe

Osoby w rodzinie studenta, których dochody student powinien przedstawić we wniosku o stypendium socjalne:

1. Student 
2. Współmałżonek / współmałżonka studenta 
3. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta 
4. Dzieci będące na utrzymaniu osób wymienionych powyżej w pkt. 1-3:
 - a. niepełnoletnie 
 - b. pełnoletnie, ale uczące się, do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim semestrze studiów – do ich ukończenia 
 - c. z niepełnosprawnością bez względu na wiek 

d. Student samodzielny finansowo

Student lub doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez rodziców i rodzeństwo **tylko i wyłącznie** wtedy, gdy:

- nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, potwierdzi ten fakt w złożonym oświadczeniu **oraz**  spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - ukończył 26. rok życia;
 - pozostaje w związku małżeńskim 
 - ma na utrzymaniu dziecko lub dzieci 
 - osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
 - posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym (2021) oraz w bieżącym roku (2022), w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dn. 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych - **930,35zł** 




e. Wymagane dokumenty

Dla **wszystkich** pełnoletnich członków rodziny:

- zaświadczenia z **Urzędu Skarbowego (nie PIT)** o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych zawierające informacje o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu i wysokości należnego podatku;
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki; wzór oświadczenia określa [Załącznik nr 1](#);
- oświadczenie członków rodziny o wysokości składki zdrowotnej lub zaświadczenie z ZUS; wzór oświadczenia określa [Załącznik nr 2](#).



W przypadku otrzymania z Urzędu Skarbowego zaświadczenia o braku uzyskanych dochodów w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki:

- oświadczenie o zerowym dochodzie; wzór oświadczenia określa [Załącznik nr 3](#).



W przypadku członków rodziny, którzy rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne:

- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego zawierające informację o:
 - formie opłacanego podatku,
 - wysokości przychodu,
 - stawce podatku,
 - wysokości opłaconego podatku



W przypadku rodzeństwa:



- skrócony odpis aktu urodzenia lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni, a jeżeli rodzeństwo jest pomiędzy 18 a 26 rokiem życia – zaświadczenie ze szkoły lub uczelni.



W przypadku gdy dotyczy:



- zaświadczenie z urzędu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego (roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego za rok 2021 wynosi 3288 zł ([Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2022 r.](#)));
- umowy dzierżawy, oddania w dzierżawę i inne;
- kopię odpisu wyroku sądowego zasądzającego alimenty, przekazy lub przelewy dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów lub zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów;
- zaświadczenie o wysokości opłaty za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- dokument potwierdzający utratę dochodu;
- dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu;
- kopię aktów zgonu rodziców;
- kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej samotnie dziecko;
- opinia jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, zaświadczenie o dochodach uzyskanych poza granicami kraju;
- w przypadku studenta, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004 nr 64 poz. 593) – **600 zł**, zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny
- **inne dokumenty w zależności od sytuacji materialnej i rodzinnej studenta.**

f. Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej

Obowiązek złożenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej wynika z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Jest to rzecz nowa, dlatego uznaliśmy, że warto nadać jej osobny paragraf.

W przypadku studenta, u którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 600 zł, wymagane jest **zaświadczenie zgodne z art. 88 ust. 4 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z właściwego dla studenta ośrodka pomocy społecznej** o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

Nie ma wzoru takiego zaświadczenia. Może na nim się znajdować źródło i wysokość dochodów, stan majątkowy rodziny, przyznane świadczenia. Do oceny Komisji Stypendialnej należy, czy wydane zaświadczenie jest wystarczające do oceny sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny.

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia przez ośrodek pomocy społecznej (w tym niefigurowanie w danych ośrodka), niewystarczających informacji na zaświadczeniu lub innych, student jest **wezwany** do złożenia wyjaśnień, dlaczego nie mógł dostarczyć zaświadczenia z OPS oraz udokumentowania źródła utrzymania rodziny.

g. Rodzaje dochodów i ich wpisywanie we wniosku

We wniosku o stypendium socjalne ([Załącznik nr 4](#)) znajduje się obszar obliczania dochodu, gdzie do wyboru mamy następujące rodzaje dochodu.

Poniżej znajduje się instrukcja uzupełniania dochodu dla każdego członka rodziny

		był dochód	
1	Imię i nazwisko:	<input type="text"/>	
1.1	nie dotyczy	<input type="text" value="12"/>	
1.2	nie dotyczy	<input type="text" value="12"/>	
1.3	z Urzędu Skarbowego	<input type="text" value="12"/>	
1.4	nieopodatkowany	<input type="text" value="12"/>	
1.5	zryczałtowany	<input type="text" value="12"/>	
1.6	uzyskany	<input type="text" value="12"/>	
1.7	utracony	<input type="text" value="12"/>	
1.8	nie dotyczy	<input type="text" value="12"/>	
1.9			



- **nie dotyczy**


Zostawiamy tę opcję (domyślną), gdy członek rodziny jest niepełnoletni lub nie uzyskuje dochodu w postaci np. alimentów.



- **z Urzędu Skarbowego**


Wybieramy dla każdego pełnoletniego członka rodziny, także niepracującego, chyba że rozlicza się on na podstawie przepisów o podatku zryczałtowanym. Uzupełniamy wiersz informacjami znajdującymi się na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego o dochodzie w roku kalendarzowym 2021.

W polu *Liczba miesięcy* pozostawiamy 12 miesięcy. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy praca została podjęta w czasie roku 2021 – wówczas wpisujemy liczbę pełnych przepracowanych miesięcy, a do wniosku dołączamy dokument potwierdzający termin podjęcia pracy.

Kolumny *Opodatkowanie na zasadach ogólnych* uzupełniamy zgodnie z kwotami podanymi na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego. W przypadku braku informacji o składce na ubezpieczenie zdrowotne, kwoty te podajemy według zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ew. oświadczenia o wysokości składki zdrowotnej ([Załącznik nr 2](#)). 



- **zryczałtowany**


Wybieramy dla członków rodziny, którzy rozliczają się na podstawie przepisów o podatku zryczałtowanym. Kwota przedstawiona na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego należy sprawdzić w Obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a następnie wpisać obliczony dochód roczny. 

By sprawdzić dochód roczny w Obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej należy odnaleźć tabelę zgodną ze sposobem rozliczania się przedstawionym na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego, a potem odnaleźć odpowiednią roczną wartość zapłaconego podatku lub roczną wartość przychodu w tabeli i odczytać odpowiadający mu dochód roczny.

W polu *Liczba miesięcy* zostawiamy 12, chyba że dochód nie był uzyskiwany od początku poprzedniego roku kalendarzowego. Wówczas wpisujemy liczbę pełnych przepracowanych miesięcy, a do wniosku dołączamy potwierdzający to dokument.



▪ **nieopodatkowany**

Wybieramy dla każdego pełnoletniego członka rodziny, który posiada dochód nieopodatkowany, a uzupełniane kwoty powinny być zgodne z [Załącznikiem nr 1](#) i przedstawiać dochód za cały rok. 


W polu *Liczba miesięcy* zostawiamy 12, chyba że dochód nie był uzyskiwany od początku poprzedniego roku kalendarzowego. Wówczas wpisujemy liczbę pełnych miesięcy, w czasie których był uzyskiwany dochód, a do wniosku dołączamy potwierdzający to dokument.

W przypadku dochodu z gospodarstwa rolnego wypełniamy pierwszą z kolumn *Niepodlegające opodatkowaniu*, a do wniosku dołączamy zaświadczenie z gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, na podstawie którego obliczamy uzyskany dochód. W przypadku uzyskiwania bądź wypłacania alimentów uzupełniamy drugą z kolumn kwotą odpowiednio dodatnią lub ujemną, w zależności czy alimenty są otrzymywane czy wypłacane na dziecko poza gospodarstwem rodzinnym. Pozostałe źródła dochodu nieopodatkowanego wypełniamy w trzeciej kolumnie w podobny sposób.



▪ **dochód utracony**

Ma miejsce, jeśli dochód występował w roku 2021 lub 2022 i nie występuje w chwili obecnej. Utrata dochodu może być spowodowana:

- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego; 
- utratą zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych;
- utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego nauczycielskiego świadczeń kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazywaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
- wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania
- utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń;
- utratą świadczenia rodzicielskiego;
- utratą zasiłku macierzyńskiego;
- utratą stypendium doktoranckiego.

Po wybraniu dochodu uzupełniamy kolumny odpowiadające rodzajowi dochodu, jaki został utracony.

W przypadku utraty dochodu z poprzedniego roku kalendarzowym w roku bieżącym lub poprzednim, wpisujemy w odpowiednie kolumny całkowity dochód uzyskany w roku poprzednim, który utracono, natomiast w polu *Liczba miesięcy* wybieramy 1 miesiąc.

Jeżeli dochód utracony został w roku bieżącym na skutek zakończenia umowy zlecenie lub umowy o dzieło, w polu *Liczba miesięcy* wybieramy 1 miesiąc, a kolumny *Opodatkowanie na zasadach ogólnych* uzupełniamy odpowiednimi kwotami.



▪ **dochód uzyskany**

O uzyskaniu dochodu mówimy w dwóch przypadkach:

- uzyskanie w roku 2022 (oznacza, że dochód pojawił się w trakcie roku 2022, nie był osiągany przez cały rok);
- uzyskanie po roku 2022 (oznacza to pojawienie się w roku 2023 nowego źródła dochodu, którego nie było w 2022r.).

Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:

- zakończeniem urlopu wychowawczego;
- uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym.;
- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania;
- uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
- uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego;
- uzyskaniem stypendium doktoranckiego;
- uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych.

Kwotę dochodu obliczamy na podstawie miesięcznego wynagrodzenia z pierwszego pełnego miesiąca rozliczeniowego po uzyskaniu dochodu pomnożonego przez liczbę pełnych miesięcy od początku zatrudnienia do końca roku kalendarzowego. Uzupełniamy kolumny odpowiadające rodzajowi dochodu, jaki został uzyskany.

W polu *Liczba miesięcy* wybieramy liczbę pełnych przepracowanych miesięcy do końca roku kalendarzowego. Wyjątkiem są umowy zlecenie oraz umowy o dzieło, w przypadku których wybieramy 1 miesiąc (wynagrodzenie wypłacane jednorazowo) i w następnych kolumnach wpisujemy sumę zarobków osiągniętych w ramach tej umowy.

h. Instrukcja wypełniania wniosku papierowego

1. Na początku wypełniania wniosku należy wypełnić **pole adresata**. Jest to lista rozwijalna, dzięki której po wyborze odpowiedniego wydziału automatycznie zostanie uzupełnione imię i nazwisko odpowiedniego Prodziekana ds. Studenckich. Szare pole wypełnia dziekanat lub Komisja Stypendialna przy przyjmowaniu wniosku.

Załącznik nr 4 do Regulaminu świadczeń dla studentów PW na rok akademicki 2022/2023

Nr wniosku		Rok akademicki	2022/2023
Data wpłynięcia	___/___/20___		
Podpis osoby przyjmującej			

Wypełnia dziekanat lub komisja stypendialna

Wniosek o przyznanie s

Wydziałowa Komisja Stypendialna

- Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
- Wydziału Architektury
- Wydziału Chemicznego
- Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych
- Wydziału Elektryczny
- Wydziału Fizyki
- Wydziału Geodezji i Kartografii
- Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej

2. Następnym krokiem jest wpisanie swoich danych w poszczególnych rubrykach. Ważne jest by wpisać **adres zameldowania**.

#N/D!	#N/D!		
Nazwisko		Imiona	
Nr albumu		Nr PESEL	
Adres zameldowania			
Miejscowość		Kod pocztowy	Obywatelstwo
Ulica		Nr domu	Lokal
Adres e-mail		Telefon	Studia:
Stopień studiów:	 	Semestr studiów	Kierunek studiów
Numer konta bankowego			

3. Należy wybrać **X** w jednym z pól: *Stypendium socjalne* (wówczas pozostałe pola w tym obszarze należy zostawić puste) lub *Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości*. W przypadku zaznaczenia drugiej opcji, należy uzupełnić uzasadnienie.

Wnioskuję o przyznanie:

Stypendium socjalnego: Stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości:

Uzasadnienie otrzymania stypendium w zwiększonej wysokości:

4. W dalszej kolejności na wniosku znajduje się pole, które automatycznie oblicza dochód na osobę w rodzinie. Obliczany on jest na podstawie uzupełnionej drugiej strony wniosku i nie należy go samodzielnie modyfikować. Jeżeli uzyskana liczba będzie mniejsza od zera, zostanie wyświetlony dochód 0,00zł.

Suma dochodów w rodzinie wynosi: 0 zł, podzielona przez 12 miesięcy i liczbę członków rodziny :

Dochód miesięczny na osobę w rodzinie wynosi: **#DZIEL/0!**

5. Następnie na wniosku znajduje się pole niezależności finansowej, jest to pole wyboru TAK/NIE. Informacje o tym czy jesteś studentem niezależnym finansowo znajdziesz w punkcie d. na stronie 9 poradnika.
6. Składając wniosek, jednocześnie podpisuje się oświadczenie m. in. o poprawności informacji podanych we wniosku oraz świadomości, że prawo do pobierania stypendiów przysługuje jedynie na jednym kierunku studiów na wyłącznie jednej uczelni. Dodatkowo należy wybrać z listy rozwijanej łączną liczbę semestrów, podczas których pobierało się świadczenia.

Oświadczam że:

1. Łączny okres, w którym posiadał(-am/-em) prawa studenta wynosi semestr(-y/ów).
W tym czasie otrzymywałem następujące świadczenia:

<input type="text"/>	1. Rok akademicki	Rodzaj świadczenia
<input type="text"/>	2. Rok akademicki	Rodzaj świadczenia
<input type="text"/>	3. Rok akademicki	Rodzaj świadczenia
<input type="text"/>	4. Rok akademicki	Rodzaj świadczenia
<input type="text"/>	5. Rok akademicki	Rodzaj świadczenia
<input type="text"/>	6. Rok akademicki	Rodzaj świadczenia
2. Znajduję się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Jestem świadomy, że prawo do świadczeń pomocy materialnej przysługuje mi tylko na jednym kierunku studiów, tylko w jednej uczelni.
4. Jestem świadomy, że jeżeli po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuję naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje mi prawo do stypendium, chyba że kontynuuję studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.
5. Zapoznałem(-am) się z „Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2022/2023”.
6. Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.
7. Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 34 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2022/2023 i wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznawanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.

7. Na następnej stronie wniosku znajduje się tabela, która służy do wpisywania dochodów dla poszczególnych członków rodziny. Pole liczba członków rodziny uzupełnia się automatycznie. By wpisać członka rodziny należy wypełnić pola: *imię* i *nazwisko*, *stopień pokrewieństwa* (kto należy do gospodarstwa znajdziesz w punkcie c. na stronie 9 poradnika) oraz *datę urodzenia* osoby. Konieczne jest wypełnienie po jednym takim polu dla każdego członka rodziny, nawet dla osób niepełnoletnich i niepracujących.

Liczba członków rodziny: 0			Dochody								Ogółem na osobę na miesiąc
Lp.	Rodzaj dochodu	Liczba miesięcy przez które uzyskiwany był dochód	Opodatkowane na zasadach ogólnych				Ryczałt	Niepodlegające opodatkowaniu			
			Brutto	Składka na ubezpieczenie społeczne	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	Podatek należny	Netto	Dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego	Alimenty	Inne	
1	Imię i nazwisko:						Stopień pokrewieństwa: student		Data urodzenia:		
1.1	z Urzędu Skarbowego	12					student			0,00 zł	
1.2	nie dotyczy	12					matka				
1.3	nie dotyczy	12					ojciec				
1.4	nie dotyczy	12					syn				
1.5	nie dotyczy	12					córka				
1.6	nie dotyczy	12					brat				
1.7	nie dotyczy	12					siostra				
1.8	nie dotyczy	12					opiekun praw				
1.9	nie dotyczy	12									
2	Imię i nazwisko:						Stopień pokrewieństwa: student		Data urodzenia:		
2.1	nie dotyczy	12									
2.2	nie dotyczy	12									
2.3	nie dotyczy	12									

8. Dla każdej osoby z gospodarstwa domowego należy wymienić wszystkie jej dochody. Rodzaje dochodów oraz sposób ich wpisywania znajdziesz na **stronach 12-16 poradnika**.

Kolumny, które znajdziesz w obszarze obliczania dochodu to:

- Opodatkowanie na zasadach ogólnych**
 Kolumny te uzupełniamy w przypadku dochodu opodatkowanego na zasadach ogólnych, a także w większości przypadków, gdy dochód utracono lub uzyskano.
- Ryczałt**
 Kolumnę tę wypełniamy wyłącznie w przypadku uzyskiwania przez członka rodziny dochodu zryczałtowanego.
- Niepodlegające opodatkowaniu**
 Głównymi rodzajami dochodów i rozchodów, jakie należy wpisać w tych kolumnach, są dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego i alimenty (otrzymywane oraz wypłacane), ale także niektóre renty i zasiłki.

Pole *Ogółem na osobę na miesiąc* to pole uzupełniane automatycznie i podaje obliczoną na podstawie danych wpisanych w obszarze dochodu. Jeżeli uzyskana liczba będzie mniejsza od zera, zostanie wyświetlony dochód 0,00zł.

Liczba członków rodziny: 0			Dochody								Ogółem na osobę na miesiąc
Lp.	Rodzaj dochodu	Liczba miesięcy przez które uzyskiwany był dochód	Opodatkowane na zasadach ogólnych				Ryczałt	Niepodlegające opodatkowaniu			
			Brutto	Składka na ubezpiec. społeczne	Składka na ubezpiec. zdrowotne	Podatek należny	Netto	Dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego	Alimenty	Inne	
1	Imię i nazwisko:						Stopień pokrewieństwa: student	Data urodzenia:			
1.1	z Urzędu Skarbowego	12								0,00 zł	
1.2	nie dotyczy	12									
1.3	z Urzędu Skarbowego nieopodatkowany	12									
1.4	zryczałtowany	12									
1.5	uzyskany utracony	12									
1.6	nie dotyczy	12									
1.7	nie dotyczy	12									
1.8	nie dotyczy	12									
1.9	nie dotyczy	12									
2	Imię i nazwisko:						Stopień pokrewieństwa: student	Data urodzenia:			
2.1	nie dotyczy	12								0,00 zł	
2.2	nie dotyczy	12									
2.3	nie dotyczy	12									
2.4	nie dotyczy	12									
2.5	nie dotyczy	12									
2.6	nie dotyczy	12									
2.7	nie dotyczy	12									

9. Na końcu znajduje się lista załączników, którą należy uzupełnić.

DOKUMENTY

Do wniosku należy załączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających opisywaną sytuację, według wykazu znajdującego się w Rozdziale IV Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2021/2022 .

Dokumenty powinien ponumerować i podpisać wnioskujący student.

Poniżej należy wypisać numery załączonych dokumentów oraz nazwę i krótki opis ich zawartości.

Lp.	Załącznik
1	
2	
3	
4	

Przed wydrukowaniem wniosku należy go zapisać, następnie otworzyć ponownie i sprawdzić czy wszystkie dane zostały zapisane!!!

4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych



a. Warunki przyznania stypendium

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać każdy student, który posiada polskie orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności lub orzeczenia traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*.

b. Termin składania wniosków oraz okres otrzymywania stypendiów

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych można złożyć w dowolnym momencie roku akademickiego. Zostanie ono przyznane od następnego miesiąca – podobnie jak w przypadku stypendium socjalnego, wyjątkiem jest Akcja Stypendialna na początku października, która umożliwia otrzymanie stypendium od pierwszego miesiąca roku akademickiego. W tym roku terminem składania podań w ramach Akcji jest **14 października**.

Stypendium dla niepełnosprawnych przyznawane jest od początku roku akademickiego na okres dziesięciu miesięcy lub na okres pięciu miesięcy, jeżeli ostatni rok studiów trwa jeden semestr.

Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, stypendium wypłacane jest do końca miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia. Aby okres orzeczenia został przedłużony, należy w ciągu 3 miesięcy od tego terminu przedstawić nowe orzeczenie.



c. Wymagane dokumenty

Wniosek składa się za pomocą systemu USOSweb. Do wniosku należy załączyć wspomniane wcześniej orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności. Jeśli student jest w trakcie ubiegania się o takie orzeczenie, może przedstawić kopię wniosku o wydanie orzeczenia lub wezwanie do stawiennictwa przed odpowiednim zespołem do orzekania niepełnosprawności.



5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, sportowe oraz artystyczne



a. Warunki przyznania stypendium

Stypendium rektora otrzymuje tylko 8% najlepszych studentów danego kierunku.

Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Za każde z osiągnięć tj. wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne oraz osiągnięcia sportowe, student może otrzymać od 0 do 10 punktów zgodnie z tabelami zawartymi w Rozdziale VII Regulaminu.

Na podstawie ilości uzyskanych punktów tworzone są listy rankingowe.

b. Termin składania wniosków oraz okres otrzymywania stypendium

Wniosek o stypendium rektora należy złożyć w czasie Akcji Stypendialnej, czyli w przypadku Zimowej Akcji Stypendialnej do **14 października***.

*W przypadku stypendium rektora nie ma możliwości złożenia wniosku po tym terminie, tzw. **przywrócenia terminu**. Stypendium rektora jest prowadzone w formie konkursu, tj. zgłoszenia po terminie nie będą brane pod uwagę. Z tego względu, lepiej złożyć **niekompletny wniosek** i zostać wezwanym do uzupełnienia braków, niż nie złożyć go w ogóle.

Stypendium rektora może być przyznawane na okres 5 miesięcy (semestr) lub na okres 10 miesięcy (rok akademicki). Decyzję o okresie, na jaki przyznawane będzie stypendium rektora na danym kierunku studiów, podejmuje dziekan w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu studentów w terminie 1 tygodnia po rozpoczęciu roku akademickiego.



c. Wymagane dokumenty

Przed wszystkim trzeba wypełnić wniosek o stypendium rektora ([Załącznik nr 5](#)).



W przypadku gdy w poprzednim roku student studiował na innym wydziale lub uczelni, powinien przedstawić potwierdzenie uzyskanej średniej w poprzednim roku akademickim.

W przypadku osiągnięć naukowych do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione w §27 Regulaminu w zależności od zgłoszonego osiągnięcia.

W przypadku wysokich wyników sportowych lub osiągnięć artystycznych konieczne jest imienne zaświadczenie odpowiedniego związku sportowego ([wykaz związków sportowych](#)) lub organizatora o udziale w wydarzeniu sportowym bądź artystycznym zawierające nazwę, datę i miejsce wydarzenia, nazwę dyscypliny (dotyczy zawodów sportowych) oraz zajęte w nim miejsce.



6. Stypendium rektora dla tegorocznych maturzystów



a. Warunki przyznania stypendium

Stypendium rektora może uzyskać student pierwszego roku studiów pierwszego stopnia rozpoczętych w roku złożenia egzaminu maturalnego, który zdobył tytuł laureata olimpiady międzynarodowej, laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej albo medalisty co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski.

b. Termin składania wniosków oraz okres otrzymywania stypendium

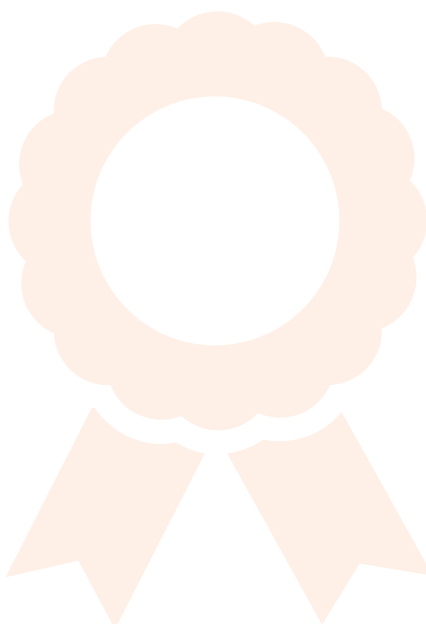
Wniosek o stypendium rektora należy złożyć w czasie Zimowej Akcji Stypendialnej, czyli do **14 października**.

Stypendium przyznawane jest na okres 10 miesięcy.



c. Wymagane dokumenty

Należy wypełnić wniosek o stypendium rektora dla tegorocznych maturzystów oraz potrzebne jest zaświadczenie o uzyskaniu tytułu finalisty/laureata lub zaświadczenie od odpowiedniego związku sportowego.



7. Zapomoga



a. Warunki przyznania zapomogi

O zapomogę ubiegać może się każdy student, który znalazł się **przejściowo** w **trudnej** sytuacji życiowej. Jako trudną sytuacją życiową rozumie się tutaj sytuację, która negatywnie wpływa na **sytuację materialną** studenta.

Student już na pierwszym roku studiów może otrzymać zapomogę, nie więcej jednak niż **2 razy w roku akademickim**. Nie można otrzymać tego świadczenia dwukrotnie z tytułu tego samego zdarzenia.

Zapomoga jest przyznawana uznaniowo, a każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie, dlatego tak ważne jest napisanie rzeczowego uzasadnienia, które opisywać będzie jak zdarzenie wpłynęło na studenta w trudnej sytuacji materialnej

Tak jak w przypadku stypendium socjalnego, prawo do otrzymania zapomogi student posiada tylko na jednym kierunku studiów, tylko w jednej uczelni.

b. Termin złożenia wniosku

Wniosek powinno się złożyć niezwłocznie, w dowolnym momencie roku akademickiego, niezwłocznie i nie później niż **3 miesiące** od daty zdarzenia uprawniającego do udzielenia świadczeń. Wypłata świadczenia jest jednorazowa.



c. Wymagane dokumenty

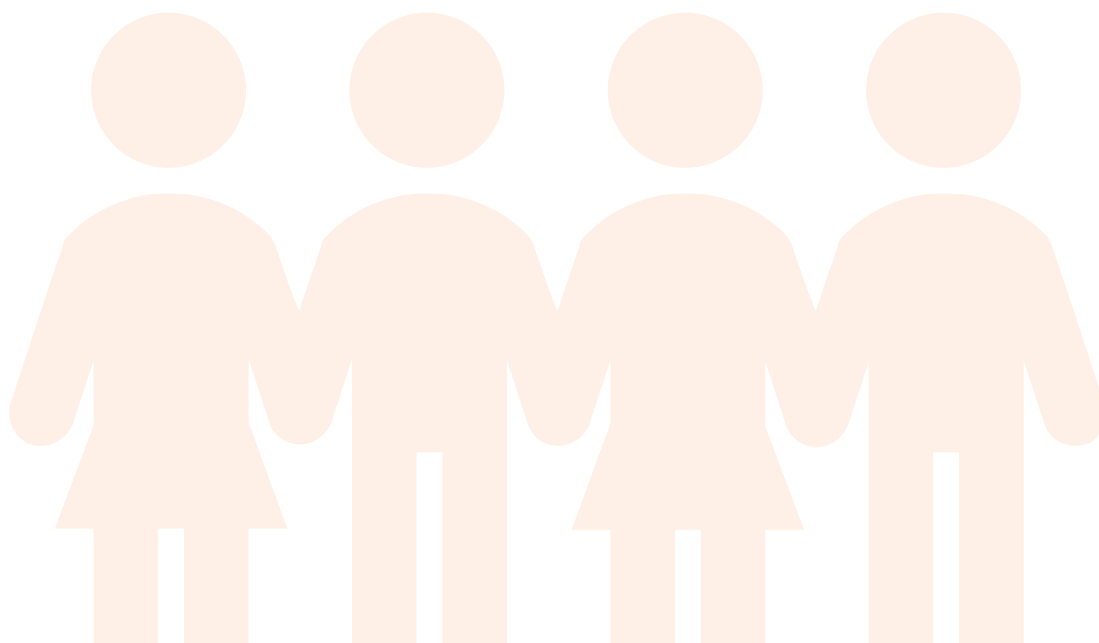
Aby ubiegać się o zapomogę, należy złożyć wniosek za pomocą systemu USOSweb. Niezbędne jest też jak najszersze udokumentowanie zdarzenia, które jest przyczyną składania wniosku, gdyż pozwala to komisji zagłębić się w daną sytuację.

8. WKS, OKS, o czym mowa?

WKS to Wydziałowa Komisja Stypendialna. W jej skład wchodzi wydelegowani studenci oraz pracownicy wydziału. Kiedy zostanie powołana, to właśnie ona odpowiedzialna jest za przyznawanie, cofanie, zawieszanie i wznawianie wypłat stypendiów: socjalnego, dla osób niepełnosprawnych, rektora oraz zapomóg. Z pytaniami w sprawie pomocy materialnej dla studentów PW można zwracać się nie tylko do dziekanatu, ale też właśnie do członków WKSu.

OKS, czyli Odwoławcza Komisja Stypendialna, to druga instancja komisji stypendialnych. Do OKS trafiają odwołania od decyzji WKS lub dziekana w sprawie stypendiów oraz zapomóg. Znajdują się w niej specjaliści od świadczeń pomocy materialnej, którzy odpowiedzą nawet na najcięższe pytania.


Delegat do **KS**, czyli do Komisji Socjalnej – to ta osoba na wydziale, do której zawsze można się zgłosić z problemem czy dylematem w sprawach dotyczących stypendiów. **Kontakt do delegatów ze wszystkich wydziałów znajduje się na końcu tego poradnika.** Warto sprawdzić od razu, do kogo w razie potrzeby należy wykonać „telefon do przyjaciela”!



9. Najczęściej zadawane pytania




a. Ogólne


- Gdzie należy złożyć wniosek o stypendium?
 - *Wnioski o stypendium dla niepełnosprawnych oraz zapomogi składa się w formie elektronicznej poprzez system USOS, w zakładce Dla wszystkich -> Wnioski. Wnioski o stypendium socjalne oraz Rektora składa się w formie papierowej, należy wszystkie dokumenty zanieść do dziekanatu (lista dziekanatów znajduje się na końcu poradnika).*
- Do kogo mogę się zwrócić z prośbą o pomoc w wypełnieniu wniosku stypendialnego?
 - *Ze swoimi pytaniami przede wszystkim możesz zwrócić się do Delegata do Komisji Socjalnej z Twojego wydziału, dziekanatu lub członków Wydziałowej Komisji Stypendialnej. Możesz napisać również na adres stypendia@samorzad.pw.edu.pl.* 
- Co zrobić, gdy wniosek o stypendium lub zapomogę otwiera się niepoprawnie?
 - *Wniosek najlepiej wypełniać elektronicznie w programie Word z pakietu Microsoft Office. Pakiet MS Office jest bezpłatny dla każdego studenta PW.*
- Znalazłem/am się w trudnej sytuacji finansowej i obawiam się, że moja sytuacja finansowa może nie pozwolić mi na kontynuację nauki. Czy Politechnika może mi w jakiś sposób pomóc?
 - *Jak najbardziej. Jeżeli dochód na jednego członka Twojej rodziny nie przekracza progu ustalonego na dany rok, możesz starać się o stypendium socjalne. Dwa razy w ciągu roku akademickiego możesz również ubiegać się o zapomogę.*
- Czy mogę złożyć wniosek o stypendium w połowie roku akademickiego?
 - *Wniosek o stypendium socjalne i stypendium dla osób niepełnosprawnych możesz składać w dowolnym momencie roku akademickiego. Stypendium rektora przyznawane są wyłącznie w trakcie trwania akcji stypendialnych (więcej informacji znajdziesz opisach poszczególnych stypendiów).*

- Czy studiowanie więcej niż jednego kierunku na raz ma jakiegokolwiek znaczenie przy składaniu wniosku o stypendium?
 - *Nie. Możesz złożyć wniosek na dowolnym wydziale, jeśli studiujesz na więcej niż jednym, lub nawet na obu, jednak musisz pamiętać, że pobierać stypendia możesz **TYLKO** na jednym z nich. Każdy student przy składaniu wniosku oświadcza, że nie pobiera świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów.*

- Na którym wydziale muszę złożyć dokumenty o uzyskanie stypendium, jeżeli od tego roku akademickiego rozpoczynam naukę na nowym wydziale?
 - *Jeżeli nie przerywasz nauki na swoim pierwszym wydziale, możesz złożyć dokumenty na dowolnym z nich bądź na obu (ale przyjmować stypendium tylko na jednym z nich). Natomiast jeżeli mowa o zmianie kierunku studiowania, wniosek składasz na swoim nowym wydziale.*

- Czy muszę ponownie złożyć wnioski o stypendia, jeżeli od marca rozpoczynam studia drugiego stopnia?
 - *Tak, należy je złożyć w trakcie trwania akcji stypendialnej na semestr letni.*

- Czy o stypendium socjalne może wystąpić więcej niż jeden członek rodziny (np. rodzeństwo, małżeństwo)? 
 - *Tak, o ile tylko każda z osób składających wniosek ma status studenta.*

- Czy jest jakieś ograniczenie wiekowe przy ubieganiu się o stypendium socjalne? 
 - *Nie. Bez względu na wiek, kierunek studiów, tryb i rok studiowania, każdy student może ubiegać się o stypendium, lecz należy pamiętać o tym, że prawo do pobierania świadczeń materialnych ma się przez okres 12 semestrów*


- Czy studenci zaoczeni, wieczorowi i studenci OKNO mają takie same prawa do stypendium socjalnego jak ci ze studiów dziennych?
 - *Tak, wyżej wymienieni studenci mają prawo do stypendium socjalnego jak ci ze studiów dziennych. Studenci studiów podyplomowych nie mają prawa do świadczeń materialnych.*

- Powtarzam semestr. Czy stypendium nadal mi przysługuje?
 - *Przysługuje Ci prawo do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium dla niepełnosprawnych oraz zapomogę, gdyż te nie zależą od wyników w nauce. Nie możesz natomiast składać wniosku o stypendium rektora, ponieważ jednym z jego wymogów jest zaliczenie wszystkich przedmiotów w poprzednim semestrze.*

- Przez jaki okres mogę otrzymywać stypendium?
 - *Stypendium można otrzymywać na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 12 semestrów.*

- Ile czeka się na rozpatrzenie podania o stypendium? W jaki sposób otrzymam informację o decyzji?
 - *W trakcie roku akademickiego na decyzję w sprawie swojego wniosku oczekuje się ok. 2 tygodni, jednak w trakcie październikowej Akcji Stypendialnej może to trwać nieco dłużej (patrz: Terminarz). Jeżeli składałeś wniosek w trakcie roku akademickiego i okres czekania na decyzję przedłuża się, warto skontaktować się z Wydziałową Komisją Stypendialną i spytać o rozwój sytuacji.*

- Kiedy mogę złożyć odwołanie odnośnie decyzji w sprawie przyznania stypendium?
 - *Odwołanie możesz złożyć w terminie **2 tygodni** od odebrania decyzji.*

- Kiedy stypendia wpływają na konta studentów? 
 - *Stypendia są wypłacane do końca danego miesiąca. Wyjątkiem jest początek semestru, kiedy zgodnie z terminarzem Akcji Stypendialnej są one wypłacane później.*


- W jaki sposób mogę dowiedzieć się, jaki był powód odrzucenia mojego wniosku?
 - *Na decyzji o odrzuceniu wniosku, którą otrzymasz w dziekanacie w przypadku rozpatrzenia go negatywnie, będzie wymieniony powód, dla którego tak się stało.*



- Co mogę zrobić, jeżeli uważam, że decyzja w sprawie odrzucenia mojego wniosku została podjęta niesłusznie?
 - *Od każdej decyzji w sprawie stypendiów jest możliwość odwołania się do wyższej instancji, w terminie 2 tygodni od odebrania decyzji.*
- Gdzie mogę znaleźć Odwoławczą Komisję Stypendialną?
 - *Odwoławcza Komisja Stypendialna nie ma swojej siedziby, wszelkie podania należy składać w dziekanacie.*
- Z powodu pobytu za granicą nie byłem w stanie złożyć wniosku w terminie. Czy mam jeszcze szansę, aby ubiegać się o stypendium, np. rektora?
 - *Stypendium rektora jest przeprowadzane na zasadzie konkursu więc nie ma możliwości przywrócenia terminu składania wniosku. W przypadku pozostałych świadczeń wniosek można złożyć po terminie akcji stypendialnej, lecz świadczenia zostaną przyznane od kolejnego miesiąca po złożeniu wniosku.*



b. Dokumenty

- Gdzie znajdę wszystkie załączniki potrzebne do złożenia stypendium?
 - *Wszystkie dokumenty do pobrania, związane z pomocą materialną, znajdziesz na [stronie Biura Kanclerza PW](#). Jeżeli napotkasz problem z otwarciem plików napisz pod adres stypendia@samorzad.pw.edu.pl.* 
- Do wniosku należy dołączyć dokument, którego mogę potrzebować w innych celach (np. umowę najmu). Co zrobić, jeżeli nie chcę oddawać oryginału?
 - *Składając wniosek, weź ze sobą oryginał dokumentu i jego kopię. Pracownik dziekanatu (lub członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej) może potwierdzić zgodność kopii z oryginałem, kopia zostaje w dziekanacie z wnioskiem, a Ty wracasz do domu z oryginałem.*
- Czy termin składania wniosku jest jednocześnie terminem dostarczenia wszystkich dokumentów?
 - *Tak, do tego terminu należy złożyć kompletny wniosek. Jediną możliwością, kiedy dokumenty donieść można po tej dacie, jest otrzymanie wezwania do uzupełnienia wniosku. Wówczas*


terminem dostarczenia dokumentów jest termin wygaśnięcia wezwania (tydzień od jego odebrania).

- Czy jeśli nie zdążę dostarczyć odpowiednich dokumentów w terminie, będę mógł donieść je później i dostać stypendium od następnego miesiąca?
 - *Tak. Wnioski o stypendium socjalne i stypendium dla osób niepełnosprawnych można składać przez cały rok akademicki. W przypadku stypendium Rektora jest to niemożliwe.*
- Co się stanie, jeśli wniosek nie będzie kompletny?
 - *W takim przypadku otrzymasz wezwanie do uzupełnienia braków. Będziesz mieć na to co najmniej 7 dni. Po upływie terminu wyznaczonym na wezwaniu wniosek zostanie zostawiony bez rozpoznania.*
- Czy będąc cudzoziemcem dokumenty dostarczone przeze mnie muszą być tłumaczone przez tłumacza przysięgłego?
 - *Tak, dokumenty muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.*



c. Stypendium socjalne

- Czy systematyczne wydatki takie jak karta miejska, stałe przyjmowane leki itp. mają wpływ na stypendium socjalne?
 - *Niestety nie. Stypendium socjalne przyznawane jest ze względu na dochód, nie wydatki. Jeżeli wydatki są spowodowane nagłym, niespodziewanym wydarzeniem, przez co znalazłeś się w trudnej sytuacji finansowej, warto złożyć wniosek o zapomogę.*
- Czy średnia ocen ma jakiegokolwiek znaczenie przy stypendium socjalnym?
 - *Nie. Stypendium socjalne otrzymuje się na podstawie dochodów na jednego członka rodziny, a nie wyniki w nauce.*
- Czy na przedłużeniu/repecie/urlopie studiów inżynierskich i magisterskich można się ubiegać o stypendium socjalne?
 - *Tak, jeżeli świadczenie było pobierane krócej niż 12 semestrów.*

- Co zrobić, gdy liczba członków mojej rodziny przekracza liczbę pozycji w formularzu?
 - Wyślij maila w tej sprawie pod adres  stypendia@samorzad.pw.edu.pl, prześlemy Ci rozszerzony wniosek.

- Czy maksymalny dochód uprawniający do ubiegania się o stypendium socjalne podawany jest netto, czy brutto?
 - Kwota podawana jest netto.

- Czy mam szansę na pozytywne rozpatrzenie wniosku o stypendium, jeżeli mój dochód na jednego członka rodziny przekracza kwotę graniczną o mniej niż 10 złotych?
 - Nie. Stypendium socjalne przyznawane jest wyłącznie wtedy, gdy dochód na jednego członka rodziny jest nie większy niż kwota graniczna.


- Jeden z pełnoletnich członków mojej rodziny nie uzyskał dochodu w poprzednim roku kalendarzowym. Czy w takiej sytuacji muszę dostarczyć zaświadczenie o zerowym dochodzie z Urzędu Skarbowego, czy wystarczy oświadczenie ściągnięte ze strony Biura Kanclerza?
 - Wymagane są, oba te dokumenty zarówno zaświadczenie z US, jak i oświadczenie ([Załącznik nr 3](#)).

- Na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego mam dochód pochodzący z różnych źródeł (umowa o pracę, o dzieło itp.). W jaki sposób uzupełnić wniosek?
 - Cały dochód należy wpisać w rubrykę „Urząd Skarbowy”, a w polu liczba miesięcy wpisać 12.

- Moi rodzice są ubezpieczeni w KRUSie i poza dochodami z gospodarstwa, nie mają żadnych innych dochodów. Czy muszą wypełniać oświadczenie o składce zdrowotnej?
 - Tak, powinni uzupełnić to oświadczenie, wpisując wysokość składek równą 0zł.

- Na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego nie ma informacji o wysokości składek zdrowotnych. Czy każdy członek rodziny musi podpisać oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej, nawet jeśli ma składkę równą zero?
 - *Nawet jeśli wysokość składek zdrowotnych wpisana jest na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego lub jest równa zero, niezbędne jest zaświadczenie z ZUS-u lub zaświadczenie z zakładu pracy o jej wysokości lub oświadczenie o jej wysokości ([Załącznik nr 2](#)) podpisane przez każdego pełnoletniego członka rodziny.*


 - Czy konieczne jest załączenie do wniosku o stypendium socjalne zaświadczenia z ZUS-u o wysokości odprowadzanych składek zdrowotnych, gdy jeden z członków rodziny prowadzi działalność gospodarczą?
 - *Tak, w każdym przypadku wymagane jest albo zaświadczenie z ZUS-u, albo zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości odprowadzanych składek lub oświadczenie o ich wysokości ([Załącznik nr 2](#)).*

 - Czy zaświadczenie o zarobkach rodziców powinno być wydane dla obojga rodziców razem, czy dla każdego z osobna?
 - *Obie opcje są dopuszczalne. Jeśli rozliczają się razem, to powinno być wydane wspólne zaświadczenie.*
- 
- Moi rodzice mają wspólny dochód, który widnieje na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego, natomiast we wniosku o stypendium dochód każdego z członków rodziny wpisuje się oddzielnie.
 - *Powinieneś w takiej sytuacji wpisać ten dochód u jednego z rodziców, u drugiego po wybraniu typu dochodu „Urząd Skarbowy” wpisać 0,00.*

 - Jak uzupełnić dochód, jeżeli przychody za poszczególne miesiące różnią się od siebie?
 - *W takiej sytuacji należy w rubrykę dochodu na miesiąc wpisać łączny dochód, a w ilości miesięcy 12.*

 - Czy jest możliwość odliczenia od dochodów zarobków z pracy tymczasowej, gdy umowa jest np. na mniej niż 3 miesiące lub pracuje się na umowę zlecenie?
 - *Nie, każdy dochód uzyskany w ciągu roku akademickiego musi być wliczony do dochodu. Dochód ten jednak może być liczony jako utracony.*

- Roczny dochód rolnika obliczany jest na podstawie dochodu z hektara przeliczeniowego z roku poprzedniego czy bieżącego?
 - *Jest on obliczany na podstawie hektara przeliczeniowego z poprzedniego roku kalendarzowego poprzedzający bieżący rok akademicki.*

- Czy przy wyliczaniu dochodu z gospodarstwa rolnego należy brać pod uwagę hektar przeliczeniowy czy fizyczny?
 - *Należy brać pod uwagę hektar przeliczeniowy.* 

- Czy we wniosku należy uwzględnić pełnoletnie rodzeństwo, które wciąż mieszka z rodzicami lub jest na ich utrzymaniu?
 - *Pełnoletnie rodzeństwo zaliczamy do członków rodziny tylko i wyłącznie wtedy, gdy kontynuuje naukę i nie przekroczyło jeszcze 26 roku życia. Jeśli siostra lub brat są pełnoletni i zakończyli edukację, nie wpisujemy ich we wniosku.*

- Jakie dokumenty wymagane są w przypadku rodzeństwa, które jest uwzględniane we wniosku?
 - *W przypadku rodzeństwa poniżej 18 roku życia wymagany jest albo skrócony odpis aktu urodzenia, albo zaświadczenie ze szkoły o nauce w danej placówce. Jeśli rodzeństwo jest pełnoletnie, potrzebne jest zaświadczenie ze szkoły lub uczelni oraz komplet dokumentów wykazujących dochód.*


- Otrzymuję alimenty od ojca/matki, ale moi rodzice nie mają rozwodu. W jaki sposób uwzględniłam to we wniosku? Jakie dokumenty muszę dostarczyć?
 - *Rodzic, od którego sąd zasądził alimenty, nie jest zaliczany we wniosku jako członek rodziny, dlatego nie uwzględniamy jego dochodów. W takiej sytuacji należy dostarczyć dokument z sądu o zasądzeniu świadczeń alimentacyjnych. Kwotę alimentów należy natomiast wpisać w odpowiednią rubrykę wniosku.*

- Czy ojczyma, który nie przysposobił wliczam do dochodu?
 - *Tak, Jeżeli ojczym jest opiekunem faktycznym to liczymy Go do dochodu. (To pojawiło się dopiero od tego roku).*

- Rozpocząłem pracę w tym roku kalendarzowym. Czy muszę to jakoś udokumentować we wniosku o stypendium socjalne, czy wchodzi w grę tylko dochody z poprzedniego roku podatkowego?
 - *We wniosku wpisujesz nowy dochód jako dochód uzyskany.*


- W jaki sposób uzupełnić we wniosku dochód uzyskany?
 - *Wystarczy podać dochód za drugi miesiąc pracy pomnożony razy liczbę miesięcy, w których byłeś zatrudniony (do momentu składania dokumentów) i uzupełnić w arkuszu tę liczbę miesięcy.*

 - Czy w przypadku utraty pracy, np. w związku z podjęciem studiów, mogę składać podanie o stypendium socjalne, mimo iż dochód na osobę z zeszłego roku był wyższy?
 - *Tak. Przeczytaj więcej w następnym pytaniu.*

 - Co wpisać w dochodach w przypadku utraty pracy?
 - *Wpisujesz dochód z Urzędu Skarbowego za rok 2021 i w przypadku utraty dochodu wpisujesz wiersz niżej kwotę dochodu utraconego jaki w ciągu roku 2021 dała ta praca.*
- 
-
- W jaki sposób udokumentować utratę pracy?
 - *Możesz udokumentować to chociażby rozwiązaniem umowy o pracę, zaświadczeniem pracodawcy o ustaniu zatrudnienia lub świadectwem pracy.*

 - Czy kwoty podawane w polach dochód utracony/uzyskany powinny być brutto, czy netto?
 - *Dochód opodatkowany musi być podawany brutto.*

 - Kiedy muszę dołączyć do wniosku zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny?
 - *Zaświadczenie to należy dołączyć w przypadku, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 87 ust. 2 pkt 1 (jest to 600 zł.).*

 - Czy w przypadku, gdy w mojej rodzinie pobierane jest świadczenie 500+ muszę wliczyć je do dochodu?
 - *Świadczenie 500+ nie jest wliczone do dochodu.*
- 
-
- Byłem zatrudniony w pewnym zakładzie pracy, rzuciłem pracę, lecz wróciłem do niej po dwóch miesiącach. Przy traktuje to jako dochód utracony?
 - *Dochód ten byłby utracony, jeżeli nie pracowałbyś tam dłużej niż 3 miesiące.*

d. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

- W [Załączniku nr 4](#) zaznacza się, czy wnioskuję o stypendium socjalne, czy o to o zwiększonej wysokości. Czy wnioskując o stypendium o zwiększonej wysokości muszę zaznaczyć obie opcje?



- Nie. Wystarczy zaznaczyć drugą rubrykę, tę o stypendium w zwiększonej wysokości. Jednocześnie należy pamiętać, że TRZEBA uzupełnić rubrykę uzasadnienia.*

e. Stypendia Rektora

- Jaka średnia jest wymagana, aby ubiegać się o stypendium za wyniki w nauce?



- Aby ubiegać się o otrzymanie punktów za część za wyniki w nauce, trzeba uzyskać średnią nie niższą niż 4.0.*

- Czy sytuacja materialna ma wpływ na przyznanie stypendium rektora?

- Nie. Stypendium rektora przyznawane jest wyłącznie ze względu na osiągnięcia.*

- Czy zwolnienie z egzaminu i/lub termin, w którym zdałem przedmioty, ma wpływ na przyznanie stypendium za wyniki w nauce?

- Nie. Na przyznanie (lub nie) stypendium ma wpływ średnia ważona i ilość ECTS uzyskanych w poprzednim roku studiowania.*

- Czy stypendium przysługuje studentowi po zmianie kierunku studiów, wydziału i/lub uczelni? Czy można je otrzymać na podstawie ocen zdobytych na poprzednim kierunku?

- Tak. Jeżeli wcześniej studiowałeś poza Politechniką, powinieneś dostarczyć dokument potwierdzający średnią ważoną ocen wraz z liczbą punktów ECTS*

- Czy jak ubiega się o stypendium sportowe to czy może być jakiś przedmiot niezaliczony?




- Nie. Musisz mieć pełną pulę ECTS.*

- Czy żeby mieć szansę na stypendium rektora trzeba mieć zaliczony wf/języki?

- Tak. Musisz mieć pełną pulę ECTS.*

- Czy będąc studentem pierwszego roku mogę uzyskać Stypendium Rektora?
 - Stypendium rektora może otrzymać student pierwszego roku, który w roku złożenia egzaminu maturalnego rozpoczął studia oraz w trakcie swojej edukacji w liceum lub technikum był laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty. Może go otrzymać także medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

f. Zapomoga

- Na co mogę otrzymać zapomogę?
 - Na wszelkiego rodzaju wypadki i sytuacje przejściowe i wpływające na tymczasowe pogorszenie się Twojej sytuacji życiowej.
Przykładowe powody to:
 - koszty leczenia związane z wypadkiem; 
 - straty związane z powodzią/pożarem/itp.; 
 - śmierć członka rodziny;
 - pogorszenie się stanu majątkowego po narodzinach dziecka; 
- Jak należy udokumentować dane zdarzenie?
 - Dokumentacja zdarzenia wiąże się indywidualnie z każdą sytuacją. Przykładowo:
 - przy narodzinach dziecka należy dostarczyć akt urodzenia;
 - przy śmierci członka rodziny należy dostarczyć akt zgonu;
 - w przypadku zakupu rzeczy (np. leków) należy dostarczyć fakturę potwierdzającą zakup wystawioną na studenta.
- Czy mogę otrzymać zapomogę na zakup komputera lub drukarki?
 - Należy pamiętać, że zapomoga to nie dofinansowanie na zakup czegoś, lecz forma pomocy materialnej. W związku z tym zapomoga na zakup komputera lub drukarki może zostać przyznana, jeżeli student odpowiednio udokumentuje

znalezienie się w trudnej przejściowej sytuacji materialnej przez ten wymagany zakup.

- Ile razy w roku mogę otrzymać zapomogę?
 - *Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.*

- Mam fakturę w obcej walucie, z jakiego dnia kurs walut będzie uznany?
 - *Z dnia, w którym została wystawiona faktura.*

10. Kontakt do dziekanatów

Wydział	Budynek	Pokój	Numer telefonu
Administracji i Nauk Społecznych	Gmach Główny	207	22 234-15-52
Architektury	Gmach Architektury	20	22 234-55-48
Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii	Gmach Główny Filii w Płocku	212	24 262 71 01
Chemiczny	Gmach Starej Chemii	Technologia chemiczna: 100A	22 234-73-72
		Biotechnologia: 54	22 234-57-34
Elektroniki i Technik Informacyjnych	Gmach Elektroniki	119	22 234-79-11
Elektryczny	Gmach Główny	216	22 234-78-83
Fizyki	Gmach Fizyki	130	22 234-76-60
Geodezji i Kartografii	Gmach Główny	126	22 234-72-54
Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska	Gmach Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska	136	22 234-61-32
Inżynierii Chemicznej i Procesowej	Gmach Inżynierii Chemicznej i Procesowej	Studia I stopnia: 178	22 234-64-53
		Studia II stopnia: 179	22 234-65-09
Inżynierii Lądowej	Gmach Inżynierii Lądowej	106	22 234-15-38
Inżynierii Materiałowej	Gmach Inżynierii Materiałowej	204	22 849-99-35 22 234-84-51
Inżynierii Produkcji	Gmach Nowy Technologiczny	127	22 234-82-54
Matematyki i Nauk Informacyjnych	Gmach Matematyki i Nauk Informacyjnych	33	22 234-59-21

Wydział	Budynek	Pokój	Numer telefonu
Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa	Gmach Lotniczy	126	22 234-59-63
Mechatroniki	Gmach Mechatroniki	122	22 234-84-56
Samochodów i Maszyn Roboczych	Gmach Samochodów i Ciągników	0.6	22 234-82-93
Transportu	Gmach Nowej Kreślarni	110NK	22 234-71-97
Zarządzania	Gmach Nowy Technologiczny	5	22 234-86-94
Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych	Gmach Główny Filii w Płocku	103	24 367-21-26



11. Kontakt do Komisji Socjalnej SSPW

Wydział	Imię i nazwisko	Mail
Przewodnicząca	Ewa Ziętek	<u>ewa.zietek@samorzad.pw.edu.pl</u>
Administracji i Nauk Społecznych	Patryk Kornacki	<u>patryk.kornacki.stud@pw.edu.pl</u>
Architektury	Hanna Batyńska	<u>hanna.batynska.stud@pw.edu.pl</u>
Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii	Paulina Wieszczyńska	<u>paulina.wieszczyńska.stud@pw.edu.pl</u>
Chemiczny	Karolina Korolczuk	<u>karolina.korolczuk.stud@pw.edu.pl</u>
Elektroniki i Technik Informatycznych	Bartosz Słońce	<u>bartosz.biernacki2.stud@pw.edu.pl</u>
Elektryczny	Jakub Król	<u>jakub.krol4.stud@pw.edu.pl</u>
Fizyki	Szymon Lesiak	<u>szymon.lesiak.stud@pw.edu.pl</u>
Geodezji i Kartografii	Julia Dobrowolska	<u>julia.dobrowolska.stud@pw.edu.pl</u>
Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska	Rozalia Bernat	<u>rozalia.bernat.stud@pw.edu.pl</u>
Inżynierii Chemicznej i Procesowej	Jakub Rejdych	<u>jakub.rejdych.stud@pw.edu.pl</u>
Inżynierii Lądowej	Kajetan Peplak	<u>kajetan.peplak.stud@pw.edu.pl</u>
Inżynierii Materiałowej	Aleksandra Lipińska	<u>aleksandra.lipinska2.stud@pw.edu.pl</u>
Matematyki i Nauk Informatycznych	Łukasz Grabarski	<u>lukasz.grabarski.stud@pw.edu.pl</u>
Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa	Karolina Dziekanowska	<u>karolina.dziekanowska.stud@pw.edu.pl</u>
Mechaniczny Technologiczny	Paweł Sasin	<u>pawel.sasin4.stud@pw.edu.pl</u>
Mechatroniki	Jakub Mantey	<u>jakub.mantey.stud@pw.edu.pl</u>

Wydział	Imię i nazwisko	Mail
Samochodów i Maszyn Roboczych	Urszula Lotczyk	urszula.lotczyk.stud@pw.edu.pl
Transportu	Kacper Wolszczak	kacper.wolszczak.stud@pw.edu.pl
Zarządzania	Weronika Kot	weronika.kot.stud@pw.edu.pl
Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych	Adam Pokorski	adam.pokorski2.stud@pw.edu.pl

